



### Information sur le poste

**Titre du poste :** Expert en renforcement des capacités - formation

**Lieu d'affectation :** Union des Comores. Basé à Moroni mais avec déplacements réguliers à Anjouan et à Mohéli.

**Superviseur :** Chef du projet

**Durée:** Maximum 9 mois

### Contexte organisationnel

Le **Centre Européen d'Appui aux Processus Electoraux (ECES)** est une organisation non gouvernementale à but non lucratif et à vocation mondiale, basée à Bruxelles. La mission d'ECES est de promouvoir un développement démocratique durable, à travers des services de conseil et de soutien opérationnel pour la mise en place de cycles électoraux, en faveur des organes de gestion électorale et des organisations régionales et internationales. ECES œuvre pour le renforcement des capacités au niveau national, régional et international en facilitant les relations entre pairs, l'échange d'expériences, la collaboration Sud-Sud et le développement du leadership. Compte tenu la nature cyclique du processus électoral, l'appui aux élections doit être intégré dans le cadre plus large du développement démocratique. Par conséquent, ECES travaille en étroite collaboration, non seulement avec les organes de gestion électorale, mais aussi avec les parlements nationaux, les partis politiques, les médias, les institutions judiciaires, ainsi qu'avec les organisations de la société civile des pays partenaires.

### Le Projet PACTE II Comores

Le projet PACTE II Comores vise à consolider le processus de démocratisation et de bonne gouvernance politico-institutionnelle en soutenant le processus électoral dans un contexte politique encore fragile, à travers l'appui à l'organisation des élections du Président de l'Union des Comores et des Gouverneurs des îles autonomes, prévues entre fin 2015 et début 2016, ainsi qu'aux réformes plus structurelles du cadre électoral. Dans le cadre du projet PACTE II, un Expert en renforcement des capacités formation est recruté pour appuyer le renforcement des capacités de la CENI et la tenue des sessions de formations. .

### Fonctions

L'expert en renforcement des capacités formation dans le Projet PACTE II Comores se verra attribué/e les fonctions suivantes sous l'autorité du Chef de projet :

- Assister et conseiller la CENI pour la mise en œuvre d'un plan de formation destinée à l'administration électorale de l'Union des Comores;
- Appuyer la CENI dans le domaine de la formation en développant des manuels de formation adaptés aux besoins et aux cycles de formation dispensés pour le personnel de la CENI ;

- Préparer en collaboration avec la CENI les présentations pour le personnel de l'administration électorale et pour les parties prenantes (société civile, partis politiques, médias, etc.);
- Participer à la préparation des TDR des formateurs nationaux, à leur recrutement et à leur formation;
- Organiser et dispenser les formations prévues dans le cadre du projet PACTE pour le personnel de la CENI et ses démembrements avec l'objectif d'apporter un appui au renforcement des capacités de l'administration électorale;
- Superviser le plan de formations en cascades, ainsi que la logistique y attenante;
- Coordonner le déploiement des formateurs et maintenir une communication étroite avec ces derniers
- Assister à la finalisation et à l'impression du matériel de formation;
- S'assurer que les formateurs de la CENI aient acquis les outils et la compétence nécessaire à la formation des employés, temporaires, membres des bureaux de vote etc...;
- Élaborer un plan de formations spécifique ainsi que les outils nécessaires à la CENI de l'Union des Comores pour qu'elle puisse mettre en application le plan de formation en prévision des élections présidentielles et des Gouverneurs prévues en 2016;
- Rédiger des rapports d'avancement et un rapport final sur l'ensemble des activités de formation ;
- Informer le chef de projet des avancements des activités et des difficultés qui peuvent survenir ;
- Assurer la liaison entre les parties prenantes nationales et locales ;
- Assurer le relais avec les bénéficiaires du projet ;
- Participer aux réunions de suivi et de mise en œuvre des activités avec les autres experts ;
- Rédiger, mettre à jour et suivre le planning des activités en collaboration avec le chef de projet et les autres experts ;
- Assurer l'archivage de tous les documents, outils et matériel utilisés et/ou produites pour les formations
- Produire conjointement avec le chef du projet et l'équipe de projet les rapports des activités ainsi que le rapport intermédiaire et final du projet ;
- Toute autre tâche demandée par le chef de projet ou directeur exécutif d'ECES.

## Compétences

### Compétences spécifiques :

- Expérience dans le cadre éducation de formation électorale
- Expérience de travail avec l'administration électorale, missions d'observation électorale (domestique ou internationale), de programmes d'assistance électorale ou de coopération au développement
- Expérience de travail en éducation et/ou sensibilisation avec des groupes marginalisés tels que les groupes de femme et de jeune serait un atout
- Capacité d'organisation, d'animation de session de formation dans le domaine du développement de programmes/projets d'appui électoral
- Compétences avérées en matière étude/recherche et aptitude à appliquer des qualifications nouvellement acquises
- Aptitude à coordonner le travail d'une/plusieurs équipes déployées sur le terrain
- Capacité d'organisation, d'animation et de délégation

### Compétences générales :

- Travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression;
- Aptitude à tenir des délais contraignants;
- Sens de la négociation et résistance au stress ;
- Très bonne capacités rédactionnelles (rapports, manuels de formation etc.) ;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation;
- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique;

- Excellente capacité rédactionnelle et de vulgarisation ;
- Sensibilité à l'objectif spécifique du programme et adhésion aux principes et valeur d'ECES et du projet PACTE II Comores.

### Diplômes et expériences

#### Education

- Maitrise en Administration des affaires/Sciences politiques ou sociales ou domaines équivalents.

#### Expérience

- Un minimum de 5ans d'expérience pertinente dans le domaine électoral, de projets et programmes d'appui aux processus électoraux et notamment dans l'élaboration et la mise en œuvre de plan de formation ou tout autre domaine pertinente, de préférence en Afrique.
- Avoir une bonne connaissance du cycle électoral et des standards internationaux en matière d'élections
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans de travail à l'international
- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.).

#### Langues

- Avoir une excellente maitrise de la langue française autant écrite que parlée

### Signatures/ date

\_\_\_\_\_

PRENOM/NOM  
Expert en renforcement des capacités

\_\_\_\_\_

PRENOM/NOM  
Chef de projet PACTE II Comores